

# FORRETNINGSBETINGELSER

for levering af ydelser  
pr. 8. april 2021



Kreston. Knowing you.

## INDLEDNING

Nærværende forretningsbetingelser, eventuelt aftalebrev samt eventuelle skriftlige ændringer hertil udgør den samlede aftale (Aftalen) mellem kunden (Kunden) og Kreston CM, Statsautoriseret Revisionsinteressentskab, CVR nr. 39 46 31 13 (Kreston CM). I tilfælde af afvigelser mellem forretningsbetingelserne og aftalebrev skal vilkårene i aftalebrevet gælde.

### 1. KRESTON CM'S YDELSER

Kreston CM's ydelser (Ydelsen) er beskrevet på [www.krestoncm.dk](http://www.krestoncm.dk). I tilfælde, hvor der er udarbejdet aftalebrev, vil dette supplere den beskrivelse, der fremgår af hjemmesiden. Udvidelse eller indskrænkning i omfanget og arten af den aftalte ydelse skal aftales skriftligt mellem parterne. Merarbejde, som Kreston CM i den forbindelse udfører, vil være omfattet af Aftalen og underlagt samme vilkår, dog med forbehold for justeringer af Kreston CM's honorar og tidsplan.

Kreston CM vil bestræbe sig på at levere Ydelsen i overensstemmelse med en mellem parterne aftalt tidsplan. Medmindre Kunden og Kreston CM udtrykkeligt og skriftligt angiver et endeligt leveringstidspunkt, er alle angivne datoer alene skønsmæssige.

I det omfang det af Aftalen fremgår, hvorledes Ydelsen er bemandet med partnere og medarbejdere, som er ansvarlige for levering af Ydelsen, er Kreston CM berettiget til at erstatte anførte personer med andre partnere og medarbejdere.

Kreston CM er ikke forpligtet til at ajourføre anbefalinger, konklusioner, rapporter eller andre produkter, hverken i mundtlig eller skriftlig form, efter at disse er overdraget og kommunikeret til Kunden i endelig form.

Kreston CM indgår i et nationalt og et globalt samarbejde, Kreston Danmark og Kreston International, som deler navn, viden og ekspertise, men som hver især er selvstændige juridiske enheder. Anvendes andre Kreston enheder end Kreston CM i forbindelse med levering af ydelser, er disse underlagt selvstændige aftaler og er således ikke omfattet af nærværende forretningsbetingelser, medmindre det direkte fremgår af Aftalen.

## 2. KVALITETSSIKRING

Alle ydelser, der leveres af Kreston CM, er underlagt virksomhedens interne kvalitetssikring, herunder procedurer for bemanding, kvalitetskontrol og klageadgang.

Kreston CM er underlagt kvalitetskontrol i medfør af lov om godkendte revisorer, FSR-danske revisorerers vedtægter samt regler, der er fastsat af Kreston CM's danske og internationale netværk, Kreston Danmark og Kreston International. I forbindelse med gennemførelse af kvalitetskontrollen kan Kreston CM videregive fortrolige oplysninger i nødvendigt omfang. Modtagerne heraf vil være pålagt fortrolighedsforpligtelse, og oplysningerne vil alene blive anvendt med henblik på kvalitetskontrollen.

Kreston CM forpligter sig til at undersøge enhver klage omhyggeligt og hurtigt. Har Kreston CM leveret en mindre tilfredsstillende eller mangelfuld ydelse, kan Kunden som et alternativ til en drøftelse med den sædvanlige kontaktperson hos Kreston CM rette henvendelse til Kreston CM's partnerkreds. Kunden er i denne sammenhæng forpligtet til, straks og skriftligt efter at have konstateret eventuelle fejl og mangler ved den leverede ydelse, at kontakte Kreston CM. I den forbindelse har Kreston CM ret til at afhjælpe eventuelle fejl og mangler inden for rimelig tid.

## 3. SAMARBEJDE

Parterne skal holde hinanden orienteret om ethvert væsentligt forhold vedrørende levering af Ydelsen.

Det er Kundens og dennes personales rolle på enhver relevant måde at bistå Kreston CM i forbindelse med levering af Ydelsen, herunder:

- At stille alt nødvendigt materiale til rådighed, give de nødvendige oplysninger og træffe nødvendige beslutninger inden for rimelig tid henset til opgavens art og omfang
- At tilknytte medarbejdere med tilstrækkelige kompetencer og ressourcer
- At sikre, at Kundens øvrige samarbejdspartnere i nødvendigt omfang samarbejder med Kreston CM
- At medvirke aktivt til, at Kreston CM kan overholde al relevant national og international lovgivning.

Det er Kundens ansvar rettidigt og fuldstændigt at afgive alle relevante oplysninger og bære risikoen for de konsekvenser, som upræcise, ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger medfører for Kreston CM's ydelse. Medfører Kundens forhold merarbejde for Kreston CM i forhold til, hvad man kunne forudsætte ved aftalens indgåelse, er Kreston CM berettiget til kompensation herfor baseret på almindelig timepris, uanset eventuel aftale om fast honorar.

Kreston CM's rolle er:

- At levere ydelser i overensstemmelse med Aftalen samt eventuelle skriftlige korrektioner hertil
- At efterleve relevant lovgivning samt standarder, vejledninger og FSR-danske revisorers etiske regelsæt.

#### **4. PRIS OG BETALING**

Kreston CM's honorar beregnes efter medgået tid inkl. tid til transport/rejse baseret på Kreston CM's til enhver tid fastsatte timesatser for de partnere og medarbejdere, der udfører arbejdet, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige korrektioner hertil. Timesatser reguleres som udgangspunkt en gang årligt uden særskilt varsel eller meddelelse herom.

Kreston CM's angivelse af et honorar ved aftaleindgåelse bygger på de forudsætninger, som parterne har angivet. Det følger heraf, at selv om der er aftalt et fast honorar for Ydelsen, er Kreston CM berettiget til i følgende situationer at foretage korrektioner til det beregnede honorar:

- a) Forudsætningerne for levering af Ydelsen er ændret
- b) Forudsætningerne var ikke korrekte eller fuldstændige
- c) Omstændighederne, jf. a) og b), kan tilskrives Kunden eller forhold, som Kunden er ansvarlig for.

Er der forud for arbejdets påbegyndelse ikke indgået aftale om fast honorar, beregnes honoraret efter medgået tid, jf. ovenfor. Moms er ikke inkluderet i honorar og timesatser, medmindre dette udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige korrektioner hertil.

Omkostninger, der relaterer sig til levering af Ydelsen, såsom udlæg, rimelige rejseomkostninger, indkvartering og leveomkostninger betales af Kunden udover det aftalte honorar, medmindre andet er aftalt i et aftalebrev og eventuelle skriftlige korrektioner hertil. Kreston CM er berettiget til at tilbageholde Ydelsen, såfremt kunden er i misligholdelse med betaling/sikkerhedsstillelse, eller der foreligger anticiperet misligholdelse.

Kreston CM er berettiget til at fakturere honorar (herunder aconto honorar), omkostninger og udlæg månedsvis bagud, dog kan større omkostninger og udlæg faktureres straks ved afholdelse. Kreston CM forbeholder sig ret til i særlige situationer at kræve forudbetaling eller anden sikkerhed for betalingen.

Betalingsbetingelserne er netto kontant 8 dage fra fakturadato. Ved betaling efter forfald beregnes renter efter renteloven pr. påbegyndt måned, medmindre andet er aftalt i aftalebrev.

## **5. ANSVARSBEGRÆNSNING**

Kreston CM er ansvarlig for den leverede ydelse under Aftalen i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Medmindre andet aftales kan Kreston CM's ansvar i forbindelse med levering af ydelser, der ikke indebærer afgivelse af erklæringer med sikkerhed, ikke overstige 5 gange det fakturerede og betalte honorar for ydelsens udførelse, dog maksimalt 5.000.000 kr. uanset ydelsens omfang og honorarets størrelse. Såfremt der er tale om en løbende ydelse, opgøres honoraret i forbindelse med ansvarsbegrænsning, som det i de seneste 12 måneders fakturerede og betalte honorar for denne ydelse.

Kreston CM er ikke ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder tab af goodwill, image, indtjening, fortjeneste eller tab af data.

Kreston CM kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som et resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end Kreston CM.

Kreston CM kan ikke holdes til ansvar for mundtlige rapporteringer eller udkast til produkter, som efterfølgende skal erstattes af endelige produkter. Kreston CM påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som benytter den af Kreston CM leverede ydelse eller viden. Kunden forpligter sig til at godtgøre Kreston CM forpligtelser, udgifter og andre omkostninger, som Kreston CM med rimelighed måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter samt krav mod Kreston CM som følge af Kundens misligholdelse af aftalen.

Ovenstående ansvarsbegrænsninger gælder, uanset om skaden skyldes grov eller simpel uagtsomhed, men ikke forsæt.

## **6. FORTROLIGHED**

Parterne er gensidigt forpligtet til at behandle den viden, alt materiale og alle oplysninger om den anden part samt oplysninger modtaget fra den anden part i forbindelse med arbejdets udførelse fortroligt.

Alle medarbejdere i Kreston CM er pålagt tavshedspligt.

Parterne må ikke i nogen form videregive den anden parts fortrolige oplysninger til tredjemand, medmindre:

Der gives samtykke hertil

Oplysningerne er af en sådan karakter, at de er bestemt til videregivelse

Videregivelse sker til anden rådgiver under fortrolighedsforpligtelse, og videregivelse er nødvendig for opgavens udførelse

Videregivelse sker til opfyldelse af en lovbestemt pligt.

Uanset fortrolighedsforpligtelsen er Kreston CM berettiget til at anvende Kundens navn og en kort beskrivelse af opgaven i forbindelse med markedsføring af Kreston CM.

Det er Kreston CM's politik at opretholde et højt sikkerhedsniveau omkring enhver kommunikation, hvad enten den er i brevform eller elektronisk, men Kreston CM kan dog ikke gøres ansvarlig for sikkerheds- og fortrolighedsbrister ved transmission via elektroniske kommunikationsmidler.

## **7. BRUGS-, EJENDOMS- OG OPHAVSRET**

Kreston CM har og beholder alle ophavsrettigheder og immaterielle rettigheder til programmer, systemer, metoder og modeller i overensstemmelse med gældende lovgivning. Sådanne programmer, systemer, metoder og modeller må ikke videregives til tredjemand, uden at Kreston CM har givet skriftlig tilladelse hertil.

## **8. INTERESSEKONFLIKT**

Det er Kreston CM's praksis at kontrollere, om der foreligger en interessekonflikt, før Kreston CM leverer den pågældende ydelse. Kreston CM leverer mange forskellige ydelser og kan ikke garantere, at alle situationer, hvor der kan foreligge en interessekonflikt, straks afdækkes. Kreston CM henstiller derfor til Kunden om straks at underrette Kreston CM, hvis denne skulle blive opmærksom på en mulig interessekonflikt.

Såfremt en aktuel eller formodet interessekonflikt er identificeret, og Kreston CM vurderer, at Kundens interesser kan varetages tilstrækkeligt ved iværksættelse af relevante procedurer, vil Kreston CM drøfte sådanne procedurer med Kunden.

## **9. PERSONDATA**

Kreston CM indsamler og behandler persondata i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder EU's generelle forordning om databeskyttelse og Databeskyttelsesloven.

Kreston CM respekterer sine kunders forventninger om databeskyttelse og fortrolighed. Kreston CM kan videregive kundernes oplysninger til medlemsfirmaer i Kreston CM's danske og international netværk i den udstrækning, det er nødvendigt for at levere den aftalte ydelse og/eller i forbindelse med varetagelse af kundens interesser.

I det omfang Kreston CM er databehandler, henvises der tillige til Databehandleraftale.

## 10. ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

Kreston CM og Kunden accepterer brugen af elektronisk kommunikation i forbindelse med levering af ydelser, godkendelse af materiale (årsregnskaber, skatteopgørelser, selvangivelser mv.) og løbende korrespondance. Enhver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation.

Kreston CM eller Kreston CM's underleverandører er ikke ansvarlige for fejl, tab, uautoriseret adgang, virus, forsinkelse, ødelæggelse mv. i forbindelse med eller forårsaget af elektronisk kommunikation og information, forudsat lovgivningens krav til sikkerheden omkring sådan kommunikation er overholdt.

## 11. AFTALENS OPHØR

Er Kreston CM valgt som revisor, kan dette hverv bringes til ophør i overensstemmelse med de herfor gældende regler.

Medmindre der i aftalebrevet er angivet et opsigelsesvarsel, ophører Aftalen når Ydelsen er leveret.

Ved Aftalens ophør skal Kunden betale Kreston CM for de indtil da leverede ydelser og/eller uafregnet tidsforbrug samt påløbne omkostninger og udlæg. Kunden skal desuden betale Kreston CM rimelige omkostninger affødt af Aftalens ophør.

## 12. MISLIGEHOLDELSE

Såfremt en af parterne misligholder sine forpligtelser væsentligt i henhold til Aftalen og/eller disse betingelser, er den anden part berettiget til at ophæve Aftalen, medmindre der sker afhjælpning af misligholdelsen inden rimelig tid.

Væsentlig misligholdelse af Kundens betalingsforpligtelser er gyldig grund til, at Kreston CM berettiget kan ophæve Aftalen.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse er en part berettiget til erstatning i henhold til dansk rets almindelige regler, jf. dog punktet om ansvarsbegrænsning.



## **FORCE MAJEURE**

Ved force majeure suspenderes Kreston CM's forpligtelser i henhold til Aftalen, så længe force majeure situationen varer, i det omfang opfyldelse af forpligtelserne er forhindret af force majeure situationen.

Force majeure dækker over særligt kvalificeret forhold, herunder cyberangreb, som ligger uden for Kreston CM's kontrol, og som Kreston CM forud for indgåelse af Aftalen ikke burde have taget i betragtning, og ej heller efter Aftalens indgåelse burde have undgået eller overvurderet. Forhold hos underleverandører kan også anses for force majeure forudsat, at disse opfylder samme betingelser som nærværende afsnit.

## **13. LOVVALG OG VÆRNETING**

Enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelsen af Aftalen og/ eller disse forretningsbetingelser afgøres under anvendelse af dansk ret ved de danske domstole og med Kreston CM's hjemsted som værneting